

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	職員側の決まり事、都合が優先に偏った考えでのケアで一人一人がどの様に過ごしたいかなどその人の気持ちになってケアすることが出来ていない。	もっとスタッフが話し合ってよりよい一人ひとりのケアが支援出来るようにする。	ケアマネがスタッフの意見を聞きその方にあった支援ができるように支援内容の用紙を作りそれを実行に移している。	6ヶ月
2	48	重度の方の楽しみ、支援ができていない。軽度の方は日常の生活の中で見つける様にしているが一人一人の思いに提供できていない。	重度の方も日々の生活の中で、心地よく過ごせるように考えていく。軽度の方にも生活の張り合い、楽しみを多く持っていただき、生き生きとしてもらえる支援を考えていく。	コロナの為外出はできないが、庭だけでも、音楽を聴くだけでも工夫して途中で継続	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。